

# Privatlivspolitik – under rekruttering

## Baggrund

Velkommen til TRESUs privatlivspolitik. Denne politik indeholder oplysninger om, hvilke informationer vi indsamler om dig, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Du informeres nedenfor om, hvordan TRESU A/S (herefter TRESU el. 'vi', 'os', 'vores', mv.) behandler personoplysninger om dig i forbindelse med at rekrutteringsprocessen.

## Vi er dataansvarlig – Hvordan kontakter du os?

TRESU A/S

Venusvej 44, 6000 Kolding

CVR-nr.: 15302798

E-mail: [privacy-contact@tresu.com](mailto:privacy-contact@tresu.com).

Tlf.: 76 32 35 00

TRESU er ansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Har du spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores GDPR-ansvarlige på [privacy-contact@tresu.com](mailto:privacy-contact@tresu.com).

I forbindelse med rekrutteringsprocessen behandler vi almindelige personoplysninger om dig, men det kan også ske, at vi behandler særlige personoplysninger eller oplysninger om strafbare forhold. I denne tekst kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du søger en stilling hos os.

## Når vi modtager din ansøgning

I rekrutteringsprocessen er det de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret.

Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger og anbefalinger/referencer.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt til os med henblik på at blive ansat.

Vi registrerer din ansøgning samt CV i vores career e-mail.

## Vi vurderer ansøgningen

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får besked om dette.

## Når vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har oplyst med henblik på at blive ansat.

## Oplysninger fra sociale medier

Ved rekruttering foretager vi til tider en søgning på LinkedIn. Dette er særligt relevant i forhold til specialiststillinger, eksempelvis med fokus på kunde- og samarbejdsrelationer.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (f) som hjemmel til at indhente oplysninger om kandidater fra sociale medier. Vi gør det for at kunne vurdere, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og i den konkrete stilling.

## Oplysninger fra personlighedstest

I forbindelse med rekruttering til nogle stillinger gennemfører virksomheden en personlighedstest. Vi vurderer altid, om det er relevant i forhold til den pågældende stilling. Formålet med testen er at vurdere dine kompetencer og kvalifikationer som potentiel medarbejder og for at vurdere, om din profil passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden testen gennemføres. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

## Straffeattest opbevares ikke, men slettes efter rekruttering

Hvis vi har indhentet kopi af din straffeattest i forbindelse med rekrutteringen, sletter vi den, så snart vi har registreret, at vi har set din straffeattest.

## Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden vi kontakter en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

## Opholds- og arbejdstilladelse

Det er en betingelse for ansættelsen, at du har gyldig arbejds- og opholdstilladelse. For at sikre dette beder vi om en kopi af dit pas i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du på grund af dit statsborgerskab skal have arbejds- og opholdstilladelse for at arbejde lovligt i Danmark, indhenter vi også kopi af din arbejds- og opholdstilladelse.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) c som hjemmel, når vi indhenter kopi af dit pas og eventuelt arbejds- og opholdstilladelse, da vi har pligt til at sikre dette efter udlændingelovens § 59, stk. 5.

## Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder. Dog sletter vi resultatet fra din personlighedstest straks efter, at vi har givet dig et afslag.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe.

## Opbevare ansøgning med henblik på senere rekruttering

I nogle situationer vil vi gerne gemme din ansøgning, selv om du har fået afslag, med henblik på senere rekruttering. Hvis vi vil gemme din ansøgning, vil vi bede om dit samtykke til dette.

## Andre modtagere, der kan behandle dine oplysninger

I forbindelse med rekrutteringsprocessen kan der være andre, der vil modtage dine personoplysninger. Dette kan være offentlige myndigheder eller udbydere, der leverer systemer og bistår med administrative funktioner, f.eks.:

- Rekrutteringsbureau
- Udbyder af personlighedstest
- Offentlige myndigheder i forbindelse med etablering af fleksjob og tilsvarende ordninger

## Overførsel i tredjelande

I nogle tilfælde kan det være nødvendigt at overføre dine personoplysninger til modtagere i lande uden for EU, herunder lande uden tilsvarende databeskyttelseslove. Disse overførsler vil kun finde sted, når det er nødvendigt til de formål, der er nævnt i denne erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger, eller som krævet af gældende lovgivning. Overførslerne sker i forlængelse af brugen af vores databehandlere for at kunne tilbyde vores services og produkter eller til selvstændige dataansvarlige i det omfang det er beskrevet ovenfor.

Vi træffer passende foranstaltninger for at sikre, at dine personoplysninger er tilstrækkeligt beskyttet under sådanne overførsler. Dine oplysninger vil hovedsageligt blive behandlet i lande, hvor Kommissionen har truffet afgørelse om tilstrækkeligheden af beskyttelsesniveauet. Hvis dine oplysninger overføres til tredjelande uden en

tilstrækkelighedsafgørelse, anvendes standardkontraktbestemmelser, der er godkendt af EU-Kommissionen. Du kan kontakte os på [privacy-contact@tresu.com](mailto:privacy-contact@tresu.com). for en kopi heraf.

## Samtykke

Hvis du ønsker at trække dit samtykke tilbage eller komme med indsigelser til vores behandling af dine personoplysninger, bedes du kontakte os på [privacy-contact@tresu.com](mailto:privacy-contact@tresu.com).

Bemærk, at tilbagetrækning af dit samtykke ikke påvirker lovligheden af behandling, der er udført før tilbagetrækningen. Det påvirker heller ikke behandlingen af dine personoplysninger baseret på andet lovligt grundlag, såsom overholdelse af juridiske forpligtelser eller forfølgelse af legitime interesser.

## Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- **Ret til at se oplysninger (indsigtsret):** Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, og en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse):** Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning:** I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandling:** Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse:** Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Endelig er vi forpligtet til at informere enhver modtager, som personoplysningerne er videregivet til, om enhver berigtigelse eller sletning eller begrænsning af behandlingen, medmindre dette viser sig umuligt eller er uforholdsmæssigt vanskeligt. Vi informerer dig om, hvem der har modtaget en kopi af personoplysningerne, hvis du anmoder om det.

Hvis du ønsker at udøve disse rettigheder, bedes du kontakte os. Se kontaktoplysninger ovenfor.

## Klage

Hvis du ønsker at indgive en klage over vores behandling af personoplysninger, bedes du sende en e-mail med oplysningerne om din klage til den e-mail, der er angivet i denne privatlivspolitik. Vi behandler klagen og vender tilbage til dig.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet over TRESUs behandling af dine personoplysninger.

For yderligere information om, hvordan du klager til Datatilsynet, henviser vi til Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Ændringer	Dato
Oprettet	15/01 2025